

## 令和6年度 デイサービスセンター三朝みのり 事業計画

事業所名	デイサービスセンター三朝みのり		
施設長兼管理者	清水 良子		
実施事業	指定通所介護事業 介護予防通所介護相当サービス事業（日常生活支援総合事業） 日中一時支援事業（障害者地域生活支援事業）・宿泊事業		
開設年月日	平成16年4月1日		
所在地	鳥取県東伯郡三朝町山田653-1		
正規職員(総合)数	2名		
正規職員(一般)数	3名		
準職員数	フルタイム：1名	パートタイム：0名	
契約職員数	フルタイム：6名	パートタイム：4名	
定員	28名	目標利用者数20人/日	利用率 80%
職員配置	施設長兼管理者兼生活相談員1名・生活相談員兼介護員2名 介護員3名・看護師3名・調理員3名・事務員1名 夜間専門員2名夜間専門員グループホーム兼務1名 計16名		

### 1 基本方針

要介護状態等の心身の特性を踏まえて、ご利用様が可能な限り居宅において、その能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、さらにご利用様の社会的孤立感の解消及び心身機能の維持、並びにご家族様の身体的、精神的負担の軽減を図るために、必要な日常生活上の支援及びその他の必要な援助を行います。

### 2 運営

法人基本理念を行動規範として、全職員が以下の目標をもって事業活動を行います。

- (1) 『思いやり』と『感謝（おかげさま）の心』をもって、ご利用様やご家族様及び、私たち職員が幸せを感じることでできる施設づくりに取り組みます。
- (2) ご利用者様、ご家族様及び地域の皆様から信頼される施設を目指します。
- (3) ご利用者様本位の接遇、職員間の良好なコミュニケーションを施設運営の心得とし、言葉使い・態度など親切丁寧なサービスを提供します。
- (4) 一人ひとりの「思い」に耳を傾け、ご利用様に合ったなじみの暮らし、その方らしい生活を支援します。
- (5) 社会的に孤立しがちなご利用様に対し、体操、カラオケ、身体や頭を使うゲーム、作品作りなどの手工芸、買い物・外食・遠足などの外出行事を通して、心身機能の維持、向上を図ります。
- (6) ご利用者様個人の状態及び嗜好を把握し、食事内容・形態及び食事用具の検討を行います。また、栄養面・食事制限等に配慮しながらも、ご利用様が食に喜びを感じられるような食事サービスを提供します。

- (7) ご利用者様の状態を把握し、また、その状況に応じて適切な排泄介助を行うと共に、排泄の自立についても適切な援助を行います。
- (8) ご利用者様の健康状態を観察、把握し健康管理及び健康指導に努め、異常の早期発見、早期対応に努めます。緊急時は、ご家族様及び主治医との連携により、迅速かつ最善の対応に努めます。
- (9) ご利用者様一人ひとりの心身状態及び地理的状况を考慮した送迎車両・送迎ルートを設定し、送迎サービスを提供します。
- (10) ご利用者様及びご家族様の各種相談に応じ、内容により担当ケアマネジャーと連絡調整を行い、ご利用者様の在宅生活を支えると共に、ご家族様の介護負担軽減を図ります。
- (11) 目標の利用率を達成するため、地域包括支援センターや居宅介護支援センター、地域連携室等を定期的に訪問し、安定した経営ができるように努めます。
- (12) タブレット端末を活用したオンラインでの面会を提供し、遠方の方など、ご家族様や知人と会う楽しみを維持します。

### 3 主な実施事業

#### (1) 施設整備事業

厨房石油給湯器                      220千円

#### (2) 事業活動

##### ① 地域交流

敬老会等に地域の方々をお招きし、ボランティアの方々及び職員による出し物等を行い、ご利用者様と地域の方々と一体となった交流の場を提供します。グループホームのみのかじかと共同で開催することにより、地域に開かれた施設作りを目指します。

##### ② 外出活動事業

昼食外出・花見外出・紅葉外出等のドライブを実施します。

##### ③ リンゴ狩り

収穫体験と共に気分転換していただきます。

##### ④ らどん体操

三朝町「ラドン体操」を取り入れ体調維持に努めます。

##### ⑤ 三朝文化祭

合同作品や個人作品を展示し、一緒に楽しむ場を提供します。

##### ⑥ 世代間交流会

保育園児との交流を通し、ご利用者様の笑顔と癒しの時間が持てるよう実施します。

##### ⑦ 青空教室

外気浴を行いながら体操・歌・音読・ゲーム等行い気分転換を図っていただきます。

### 4 危機管理・BCPの推進

#### (1) 地震、風水害等の自然災害対策及び火災等の予防・発生時の対応

- ① 災害が発生した場合又は発生する恐れがある場合には災害対応マニュアル 及び B C P（水害・震災編）に沿って対応し、人命を守ると共に、必要な業務の継続、被害の軽減に努めます。

施設長を総括責任者と定め、情報収集・連絡班、避難誘導班、安全対策班を組織して有事に備えます。また訓練内容を検証し、災害対応マニュアル、B C PをP D C Aサイクルによる見直しを実施することにより、その精度を高めていきます。

- ・災害対応研修・模擬訓練 年 1回以上
- ・災害対応訓練・避難訓練 年 2回以上

- ② 近隣自治公民館との連携による緊急時避難体制を確立します。

- ③ 地震、風水害等の自然災害及び火災に備え、食料品・日用品・防災品・衛生品等の必要品を備蓄します。

## (2) 感染症・食中毒等の予防対策及び発生時の対応

勤務時にはマスクを着用し、換気を意識して三密をさけ、感染防止の徹底を図ります。新型コロナウイルスをはじめとする感染症については、B C P（感染症編）に沿って対応し、人命を守ると共に、必要な業務の継続、被害の軽減に努めます。

定期的に感染予防・まん延防止研修、対応訓練を実施し有事に備えます。また 3 ヶ月に 1 回以上、感染対策（給食）委員会を開催し、訓練内容の検証、感染症マニュアルやB C Pの見直しを実施することにより、その精度を高めていきます。

## (3) 施設内・屋外行事での事故防止対策及び事故発生時の対応

年間 1 回以上、事故対応マニュアルを基にリスクマネジメント研修を実施し、事故防止活動の方法を共有します。また事故対策委員会にて事故内容の分析と対策の検討、マニュアルの見直しを実施することにより、事故防止に努めます。

「気づき」の観察力を高めるため、ヒヤリ・ハットにより、発生原因の把握と危険予知を行い、事故への予防策を講じていきます。

事故発生時には関係各所と連携し、迅速な対応に努めると共に、遅滞なく保険者へ報告します。重大事故発生又は発生する恐れがある場合には、事故対策委員会を招集し、原因究明、対応策の検討、評価をすることにより再発防止に努めます。

設備・備品等の安全管理を行い、物品等の整理整頓及び福祉用具等のメンテナンス、環境整備に努めます。

車両について使用前の日常点検などの安全管理を徹底するほか、運転の状況などを把握するため、運転日誌等の記録を行います。

安全運転管理者を選任し、運転者に対する運転指導や運転者の状況把握に努めます。またアルコールチェッカーを使用し、酒気帯び運転を防止します。

## 5 職員の資質の向上と研修

施設内外の各種研修を通して職員の資質の向上を図ると共に、専門知識及び技術の向上を目指します。

### (1) 外部研修への参加

鳥取県社会福祉協議会・地域包括支援センター等が、主催する研修へ参加し、知識・技術のレベルアップを図ります。

## (2) 法人内部研修への参加

法人内の研修、Web研修へ研修内容に応じた職員の参加を促し、必要な知識、各種の介護技術の習得を図ります。

## (3) 施設内のOJT・職場研修の実施

- ① 毎月専門職が講師となり研修を行い、全職員のスキルアップを図ります。
- ② 外部研修内容を、伝達講習をして知識・技術を共有していきます。
- ③ 新規採用職員は知識・技術・経験が豊富な職員により実務を通した研修を行い、レベルアップを図ります。

## (4) 職員の資格取得のための取組み

法人が定めた「国家資格等取得者に対する助成要領」による資格取得に対する助成制度を活用し、職員の資格取得意欲の増進とキャリアアップの支援に努めます。

## (5) 職員間の日常的な連携、報・連・相の徹底

「報連相の徹底」「報連相ルールの遵守」に取り組むことにより、ご利用者様及びご家族様の満足度向上・事故トラブル回避・職員間のチームワーク力向上・仕事の効率化・職員の能力開発に努めます。

## 6 ガバナンスの強化

法令及び法人内諸規程に基づき事務・事業を適切に行うと共に、個人情報保護等、その他法令違反行為防止に努め、適正に事業を運営します。

身体拘束・虐待防止委員会を開催（3ヵ月に1回以上）すると共に定期的な研修会を実施し人権を尊重したケアが出来る施設を目指します。

## 7 SDGsの推進

### 目標3 すべての人に健康と福祉を

- ・地域の福祉向上に努めご利用者様が生きがいある生活を送れるよう一人ひとりに合わせた福祉サービスを提供します。
- ・職員の健康診断・腰痛体操を行います。

### 目標12 つくる責任つかう責任

- ・食事量を確認し残滓・廃棄物が無いようゴミの削減に努めます。

### 目標7 エネルギーをみんなにそしてクリーンに

- ・室内温度の調節・節電に努めます。

### 目標11 住み続けられるまちづくりを

地域清掃活動に参加し住みやすい地域づくりに貢献します

## 8 職員の健康維持、増進

### (1) 体の健康

毎日レクリエーション時ラジオ体操を実施し体力の向上、健康の保持増進を図ります。全職員が健康診断を実施し結果によっては特定健康指導を活用し、職員の健康維持に努めます。

## (2) 心の健康

メンタルヘルスの研修を行い健康的で生き生きとした職場づくりに努めます。

- (3) メンタルヘルス、ハラスメントの相談受付担当者を事業所内に男女各1名以上設置し、相談しやすい体制を整備することで、快適な職場環境を整え、被害の潜在化防止に努めます。

## 9 各種団体との連携・地域交流及び地域貢献

三朝町、医療・福祉サービスを提供する事業者との綿密な連携のもと、ご利用者様の充実した日常生活を提供する最良のサービスに努めていきます。地域の環境整備や美化活動を行うと共に、地域と連携し、社会の一員として積極的に社会交流が図られることを目指します。

### (1) 広報誌の発行・配布

発行回数：4回／年 毎月の行事予定12回／年

配布先：三朝町役場、地域包括支援センター、社会福祉協議会、居宅介護支援事業所、地域連携室、地区公民館

- (2) 三朝町内社会福祉協会で構成された会「三朝をなんとかしよう会」での意見交換会や研修会に参加、ボランティア活動などを通して各事業所間の連携がスムーズに図れるよう努めます。

### (3) 地域交流行事（※区分コード表1参照）

4月：開設記念祝賀会 区分コードB

9月：地域交流敬老祝賀会 区分コードA

### (4) 地域とつながるコスモスプロジェクト 区分コードB

施設横の道路に、ご利用者様と地元住民の方と協力して、種を植え交流を図ります。また採取したコスモスの種を用いて交流ツールとして活用します。

## 10 年間行事等

別紙のとおり

## 令和 6 年度 行事計画表

施設名 : デイサービスセンター三朝みのり

月	行 事		会 議		職員研修		安 全・安 心	施設整備・点検
	施設内	施設外	施設会議	外部主催会議	法人・職場研修	外部主催研修		
4 月	開設記念祝賀会 :B 誕生日会 :D種まき:D おやつ作り :D お花見バーベキュー:D	花見外出 :D	職員会議 介護職員会議  各種委員会		高齢者部会 Web研修		・細菌検査(給食職員) ・事故安全マニュアル研修	・消防用設備自主点検 ・車椅子・歩行器点検 ・洗車 ・掃除
5 月	春季大運動会 :D 保育園交流会 :B 母の日・誕生会 :D おやつ作り:D節句茶会:D	昼食外出 :D 芝桜ドライブ :D	職員会議 介護職員会議 定期勉強会(接遇) 各種委員会	三朝をなんとかしよう会情報交換会	高齢者部会 Web研修 嗜好調査		・細菌検査(給食職員) ・浴槽レジオネラ属菌検査 ・BCP災害対応研修	・車椅子・歩行器点検
6 月	ちまき作り :Dらどん体操 :D 保育園交流会 :B 郷土料理 :D 父の日・誕生会 :D	あやめ池外出 :D 昼食外出 :D	職員会議 介護職員会議 定期勉強会(介護技術) 救命救急・各種委員会		高齢者部会 Web研修	介護専門職研修	・細菌検査(給食職員) ・水害訓練	・車椅子・歩行器点検 ・エアコン掃除 ・洗車 ・掃除
7 月	七夕バーベキュー会食 :D 保育園交流会 :B おやつ作り :D 誕生会 :D	昼食外出 :D 海の日ドライブ :D	職員会議 介護職員会議 定期勉強会(緊急時の対応) 各種委員会		高齢者部会 Web研修	介護専門職研修	・細菌検査(給食職員) ・避難訓練(火災想定) ・BCP感染予防研修	・消防用設備自主点検 ・車椅子・歩行器点検 ・厨房足場修復 ・洗車
8 月	麵まつり :D 保育園交流会 :B おやつ作り :D 夏祭り・誕生会 :D	昼食外出 :D 福祉の里まつり :C キュリー祭 山の日ドライブ :D	職員会議 介護職員会議 定期勉強会(脱水) 各種委員会	三朝をなんとかしよう会情報交換会	高齢者部会 Web研修	介護専門職研修	・細菌検査(給食職員)	・車椅子・歩行器点検 ・2階浴室整備 ・グリストラップ清掃 ・洗車
9 月	老祝賀会 :B 保育園交流会 :B おやつ作り :D 郷土料理 :D	昼食外出 :D	職員会議 介護職員会議 定期勉強会(緊急時) 各種委員会		満足度調査 高齢者部会 Web研修	介護専門職研修	・細菌検査(給食職員) ・職員健康診断(全職員)	・消防用設備点検(業者) ・車椅子・歩行器点検 ・洗車 ・掃除
10 月	秋季大運動会 :D 保育園交流会・収穫祭 :B おやつ作り・誕生会 :D ハロウィンパーティー :D	昼食外出 :D リンゴ狩り :D	職員会議 介護職員会議 定期勉強会(認知症) 各種委員会		高齢者部会 Web研修	介護専門職研修 福祉サービス苦情解決事業研修会	・細菌検査(給食職員)	・消防用設備自主点検 ・車椅子・歩行器点検 ・洗車 ・掃除
11 月	保育園交流会 :B 焼き芋大会 :D 昼食バイキング :D 三朝文化祭 :D 誕生会 :D 工作 :D	紅葉外出 :D サングリーン作品展外出 :C 福祉の里文化祭 :C	職員会議 介護職員会議 ノロウイルス吐物処理訓練 各種委員会	三朝をなんとかしよう会情報交換会	高齢者部会 Web研修	介護専門職研修	・細菌検査(給食職員) ・インフルエンザ予防接種(職員) ・BCP感染対応訓練	・車椅子・歩行器点検 ・洗車 ・掃除
12 月	忘年会 :D クリスマス会 :D もちつき :D 工作 :D	昼食外出 :D	職員会議 介護職員会議 定期勉強会(身体拘束・虐待) 各種委員会		高齢者部会 Web研修	介護専門職研修	・細菌検査(給食職員) ・BCP災害対応訓練	・車椅子・歩行器点検 ・洗車 ・掃除
1 月	新年祝賀会 :B とんど祭り :D 誕生会 :D おやつ作り :D 書初め :D	初詣 :D	職員会議 介護職員会議 各種委員会 定期勉強会(メンタルヘルス)		高齢者部会 Web研修 嗜好調査		・細菌検査(給食職員)	・消防用設備自主点検 ・車椅子・歩行器点検 ・洗車 ・掃除
2 月	節分 :D 誕生会・バレンタインパーティー :D おやつ作り :D 寿司の日パーティー :D		職員会議 介護職員会議 ノロウイルス吐物処理訓練 各種委員会	三朝をなんとかしよう会情報交換会	高齢者部会 Web研修	介護専門職研修	・細菌検査(給食職員)	・車椅子・歩行器点検 ・グリストラップ清掃 ・洗車 ・掃除
3 月	ひな祭り :D 誕生会・ホワイトデー :D おやつ作り :D ボーリング大会 :D	昼食外出 :D	職員会議 介護職員会議 定期勉強会(褥瘡) 各種委員会		高齢者部会 Web研修		・細菌検査(給食職員) ・職員健康診断(夜勤者) ・避難訓練(夜間想定)	・消防用設備点検(業者) ・車椅子・歩行器点検 ・洗車 ・掃除